

## קול קורא למשרת רכז/ת גיוס משאבים [40% משרה]

### המכון הדמוקרטי:

[המכון הדמוקרטי](#) הינו מלכ"ר שעוסק בחיבור עקרונות דמוקרטיים - דיאלוג, השתתפותיות, מעורבות חברתית, אחריות הדדית - לרשויות מקומיות, למערכות חינוך ובכלל לתרבות הישראלית. המכון פועל בכל הארץ בשורה ארוכה של שותפויות ופרויקטים.

### המשרה כוללת:

מיפוי ואיתור קרנות ותורמים פוטנציאליים.  
מיפוי איתור ופניה לעסקים שניתן להציע להם שיתופי פעולה במסגרת תרומתם לקהילה.  
מיפוי, איתור ופניה לגיוס משאבי מדינה.  
כתיבת דוחות באנגלית ועברית.  
שימור קשר רציף עם קרנות ותורמים.  
השתתפות בתהליכי חשיבה בתחום גיוס משאבים.  
עבודה צמודה עם מנכ"ל המכון.  
עבודה מעת לעת עם בכירים ועם הועד המנהל של המכון.

### כישורים נדרשים:

רצון ויכולת לעבודה משרדית ("בק-אופיס") כולל כתיבת דוחות.  
התמצאות מעולה בדיגיטציה כולל יכולת גבוהה למצוא מידע אונליין ולהפיק ממנו ידע אפקטיבי.  
ראש גדול ויכולת עבודה עצמאית ויצירתית.  
יכולת קריאה וכתיבה טובה באנגלית.  
יכולת תרגום בכתב מעברית לאנגלית.  
רמת הבנה גבוהה.  
התבטאות טובה בע"פ.  
הזדהות עם עקרונות ופעילות המכון הדמוקרטי כפי שמופיעים [באתר המכון](#).  
ניסיון בתחום גיוס משאבים - יתרון משמעותי.

### היקף משרה, מיקום, שעות

העבודה בהיקף 40% משרה (סה"כ יומיים בשבוע)  
עבודה ממשרדי הארגון ברחוב יגאל אלון בתל אביב עם אפשרות לעבוד רוב הזמן מהבית  
שעות גמישות לרוב (לעיתים כמובן נדרשת נוכחות בישיבות זומיות או פיסיות)  
מתאים גם לסטודנטים.

### תחילת עבודה ב-1.09.22

הגשת קורות חיים למייל: [hr@democratic.co.il](mailto:hr@democratic.co.il)